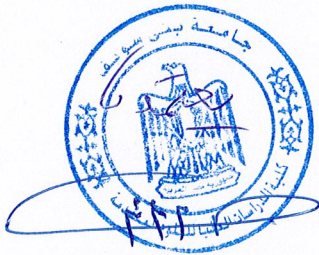




اللائحة الداخلية والتنفيذية
لوحة ضمان الجودة وتقويم الأداء
كلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة
جامعة بني سويف



مدير وحدة الجودة
د. م. ر. م. م.

٤٩٥٢٥



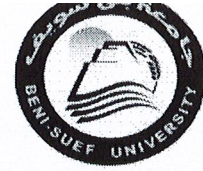
الفهرس

م	المحتوي	رقم الصفحة
١	مقدمة	٢
٢	الفصل الاول: أحكام عامة	٣
٣	الفصل الثاني: رؤية ورسالة وأهداف الوحدة	٤
٤	الفصل الثالث: الهيكل التنظيمى	٧
٥	الفصل الرابع: اختصاصات ومهام مجلس إدارة الوحدة	٩
٦	الفصل الخامس: اختصاصات ومهام رئيس مجلس إدارة الوحدة	١٠
٧	الفصل السادس: النظام المالي	١٠



٤٩٥٢٥

س



مقدمة

في إطار الخطة القومية لتطوير التعليم العالي، وما أقرته وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات من ضرورة وجود هياكل ثابتة ضمن الهيكل التنظيمي للكليات والجامعات المصرية لإدارة أعمال الجودة داخل كل كلية.

وتعتبر عملية تطوير التعليم بشكل عام والتعليم الجامعي بشكل خاص من أولويات التنمية والتطوير في مصر، وضماناً لجودة التعليم والنهوض به والوصول للمستوي العالمي، وحيث يحتم علينا الواجب القومي جميعاً بذل الجهد والوقت والإخلاص والصدق في رفع كفاءة العملية التعليمية والمؤسسية داخل الكلية وذلك للوصول إلى الاعتماد.

وإيماناً بأهمية الدور الذي تلعبه الجودة الشاملة، قامت وزارة التعليم العالي بتبني استراتيجية لتحسين وتطوير أداء التعليم العالي، وقد تم ترجمة تلك الإستراتيجية في إنشاء الهيئة القومية للاعتماد وإنشاء مراكز الجودة بالجامعات ووحدات الجودة بالكليات.

وقد تم إعداد اللائحة الداخلية الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية بحيث تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بجامعة بني سويف وتحقق الغرض المنشود منها وبما يتوافق أيضاً مع استراتيجية الجامعة من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الاعتماد.



٤٩٥٢٩

م



الفصل الأول: أحكام عامة

مادة (١): ينشأ بكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة - جامعة بني سويف وحدة ضمان الجودة، وتعامل كوحدة مستقلة إدارياً، وتتبع الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مباشرة في الهيكل التنظيمي للكلية.

مادة (٢): تقوم الوحدة بإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية وفقاً للمعايير والنظم التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

مادة (٣): يصدر عميد الكلية قراراً بتشكيل مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد.

مادة (٤): يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مدير لوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد مع مراعاة المادة (٢٠) من نص اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

مادة (٥): يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين نائب لمدير الوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد مع مراعاة المادة (٢٠) من نص اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

مادة (٦): يعين منسقون للأقسام العلمية بوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم بالكلية بناء على ترشيح مجالس الأقسام العلمية وموافقة مجلس إدارة الوحدة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد مع مراعاة المادة (٣٢) من نص اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

مادة (٧): يعين منسقون اللجان الأساسية بوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بناء على ترشيح مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد مع مراعاة المادة (٢٠) من نص اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

مادة (٨): يعين منسقون اللجان الفرعية بوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بناء على ترشيح مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد مع مراعاة المادة (٢٠) من نص اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

مادة (٩): يعين سكرتير بوحدة ضمان الجودة من بين العاملين أو من العمالة المؤقتة (إذا لم يوجد في العاملين) بالكلية بناء على ترشيح مدير الوحدة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد مع مراعاة المادة (٢١) من نص اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

مادة (١٠): يعين مسئول إداري ومالي بوحدة ضمان الجودة من بين العاملين أو من العمالة المؤقتة (إذا لم يوجد في العاملين) بالكلية بناء على ترشيح مدير الوحدة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد مع مراعاة المادة ٢١ من نص اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

مادة (١١): يسري بشأن هذه الوحدة جميع احكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢

مادة (١٢): يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الخريجين والطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم علي معاونتهم في أنشطة الجودة.





مادة (١٣): يجوز لوحدة ضمان الجودة الإستعانة بعدد من رجال الأعمال المتميزين والخبراء بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال وذلك للمعاونة في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم علي معاونتهم في أنشطة الجودة.

مادة (١٤): يشترط عند تعيين اعضاء هيئة التدريس في مناصب وحدة الجودة الآتي:

- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.
- أن يكون عضو بوحدة ضمان الجودة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.
- أن يكون لا يشغل أي منصب إداري بالكلية عند النظر في تعيينه في احدي مناصب الوحدة.
- يتميز بشخصية قادرة علي التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والموظفين العاملين علي جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.
- أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه بواجباته ومحسناً أداءها.
- أن يكون لديه المهارة في التعامل مع الأرقام وتفسير دلالتها ويشمل التحليل الدقيق لمجموعة البيانات، وأساليب التحقق والمطابقة.

مادة (١٥): يشترط عند اشتراك الإداريين في عضوية اللجان بوحدة الجودة الآتي:

- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة
- أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية في ضمان الجودة والتطوير
- أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه بواجباته ومحسناً أداءها
- أن يكون لديه المهارة في استخدام تكنولوجيا المعلومات والوسائط المتعددة
- أن يتلائم التوصيف الوظيفي مع المؤهل الدراسي

مادة (١٦): يتولي أعضاء وحدة الجودة ومجلس إدارتها ومديرها ورؤساء لجانها المبيينين في هذه اللائحة كل في دائرة اختصاصه مسئولية تسيير العمل بالوحدة وانطلاقاً بما يحقق اهداف الوحدة في حدود القوانين واللوائح والنظم المقررة.

مادة (١٧): تتكون الوحدة من عدد من اللجان الاساسية و اللجان الفرعية وهي المسئولة عن تنفيذ برامجها وانشطتها.

مادة (١٨): يتم مراقبة الوحدة من خلال متابعة مجلس الكلية و مركز ضمان الجودة بالجامعة لإنشطتها وبرامجها.

الفصل الثاني: رؤية ورسالة وأهداف الوحدة

مادة (١٩): رؤية الوحدة "تسعي الوحدة إلى تحقيق مستوي رفيع من جودة الأداء فى العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع"

مادة (٢٠): رسالة الوحدة "تعمل الوحدة على نشر وتبني ثقافة الجودة وتقييم الأداء المستمر في كافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية بالكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لجعل الكلية قادرة علي المنافسة ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية بجودة عالية وتوجيها لخدمة المجتمع وإحتياجاته في شتى المجالات المختلفة"

مادة (٢١): تهدف وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق الأهداف الإستراتيجية التالية:





جامعة بني سويف
كلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة
وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء



- (١) تنمية القدرات المؤسسية و الموارد البشرية للكلية
 - (٢) تفعيل نظم إدارة الجودة بالكلية
 - (٣) تطوير الكلية لتكون مركز إشعاع علمي في عمليات التعليم والتعلم
 - (٤) تعزيز وتحسين جودة الخدمات المجتمعية بالكلية
 - (٥) تطوير جودة اداء العملية البحثية بالكلية
- مادة (٢٢): تهدف وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق غايتها و ذلك من خلال الأهداف التالية:
- ١- إنشاء نظام داخلي للجودة.
 - ٢- تطوير البرامج والمقرارات الدراسية بما يتناسب مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
 - ٣- تطوير وتحسين السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم
 - ٤- تفعيل نظام التعلم الإلكتروني من خلال تحويل بعض المقرارات الدراسية الي صورة الكترونية
 - ٥- تطوير اساليب التقويم و الامتحانات للمقرارات الدراسية بالكلية
 - ٦- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في العملية التدريسية والتعليمية
 - ٧- تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم
 - ٨- وضع نظام ومعايير وآليات التقويم الذاتي للكلية
 - ٩- وضع نظام لتقويم الأداء المستمر داخل الكلية
 - ١٠- تصميم نماذج التقويم المختلفة لكافة أنشطة الكلية
 - ١١- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة داخل الكلية
 - ١٢- وضع سياسات الكلية في مجال الجودة
 - ١٣- دراسة طرق تفعيل نتائج التقويم في دعم عمليات التحسين المستمر بالكلية
 - ١٤- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية من خلال ضمان جودة الأنشطة التعليمية والبحثية وللمجتمعية.
 - ١٥- تقديم التقارير السنوية و الدراسة الذاتية للكلية.
 - ١٦- إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء و ضمان الجودة بالكلية
 - ١٧- وضع توصيف وظيفي ملائم للعاملين و القيادات بالكلية
 - ١٨- إنشاء قاعدة بيانات و معلومات إلكترونية لموارد الكلية البشرية و المادية
 - ١٩- وضع خطط التدريب بالكلية اللازمة لتنمية مهارات هيئة التدريس و العاملين و الهيئة المعاونة
 - ٢٠- تهيئة وإعداد الكلية للاعتماد.
 - ٢١- تقديم أدلة ارشادية و خدمات استشارية للأقسام العلمية و الإدارية المختلفة بالكلية فيما يتعلق بالإعتماد و الجودة.
 - ٢٢- إجراء التحليل البيئي للكلية لتعزيز مواطن القوة بالكلية والعمل علي تحديد أوجه القصور ووضع خطط التحسين الملائمة لذلك
 - ٢٣- تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية فيما يخص كل معيار من دليل الإعتماد
 - ٢٤- تعزيز منظومة الأنشطة البحثية بإعتماد خطة بحثية متكاملة
 - ٢٥- تقديم الدعم الفني والمتابعة لتقويم الأداء ونظام ضمان الجودة بالكلية
 - ٢٦- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية مع مؤسسات وجمعيات وهيئات المجتمع المدني





- ٢٧- إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والإعتماد بهدف الحصول علي الإعتماد
٢٨- المشاركة في اللقاءات العلمية و المؤتمرات المتعلقة بالجودة التي تعقد بالجهات الخارجية

مادة (٢٣): قيم الوحدة تضع الوحدة القيم التالية للعمل بها:

- (١) العدالة: ممارسات عادلة لا تفرق بين طرف او آخر ولا تستثنى احداً داخل منظومة الجودة
- (٢) الشفافية: ممارسات شفافة تتسم بالوضوح وعدم الغموض
- (٣) الشوري: التشاور و التوافق وعدم الإنفراد بالرأي
- (٤) الحرية: الحرية الأكاديمية والبحثية المسنولة

مادة (٢٤): مرجعية الوحدة

" تتمثل مرجعية الوحدة في المعايير الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد بمصر المرجعية الأولى لمحاور عمل الوحدة ويتخذ مجلس إدارة الوحدة التدابير اللازمة لضمان عمل الوحدة وممارسة كافة أنشطة ضمان الجودة من خلال هذه المرجعية"

مادة (٢٥): اختصاصات ومهام الوحدة بالنسبة الي مركز ضمان الجودة بالجامعة " تمثل اختصاصات ومهام وحدة ضمان الجودة و الإعتماد بالنسبة الي مركز ضمان الجودة بالجامعة ، كالآتي:

- تقوم الوحدة بإعداد تقرير ربع سنوي يرفع الي الاستاذ الدكتور مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
- التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في عقد الندوات وورش العمل
- التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في النشاطات الخاصة بتنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية

مادة (٢٦): منهجية عمل الوحدة : تقوم منهجية عمل وحدة ضمان الجودة على الخطوات الأربعة (التخطيط – التنفيذ – المراجعة – التحسين) علي مستوي كافة الأنشطة التي تقوم بها الوحدة في ضوء أهدافها ومرجعيتها وقيمتها ورسالتها ورؤيتها.

مادة (٢٧): خطة عمل الوحدة: تقوم خطة عمل وحدة ضمان الجودة على الآتي:-

- إعداد التقرير السنوي للكلية
- إعداد الدراسة الذاتية للكلية
- وضع برنامج زمني لإتمام الأنشطة والمهام المنوطة بها مع تحديد المسؤوليات ومصادر التمويل
- تقديم الدعم الفني للإقسام المختلفة بالكلية
- عمل المراجعة الداخلية للبرامج المختلفة ومتابعة الخطة البحثية وأنشطة الأقسام المختلفة.
- تفعيل نظام التقييم المستمر لأداء الكلية الذي اعتمدته الكلية للتحسين المستمر.
- التقدم للحصول على مشاريع دعم ضمان الجودة بالكلية و تنفيذها.
- تنمية مهارات الموارد البشرية بالكلية.
- العمل علي تأهيل الكلية للإعتماد.
- إصدار نشرات التوعية بمفهوم الجودة والإعتماد لنشر ثقافة الجودة.





الفصل الثالث: الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

مادة (٢٨): ينشأ لوحدة ضمان الجودة والإعتماد مجلس إدارة من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وهو الهيئة القيادية العليا لوحدة الجودة بالكلية يكون تشكيل مجلس إدارة الوحدة من:

- (١) أ.د/ عميد الكلية (رئيساً لمجلس الإدارة)
- (٢) أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
- (٣) أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- (٤) مدير الوحدة (نائب رئيس مجلس الإدارة)
- (٥) نائب مدير الوحدة
- (٦) مدير الكلية
- (٧) عضو ممثل عن الطلاب
- (٨) عضو ممثل عن الجهات المستفيدة

مادة (٢٩): ينشأ لوحدة ضمان الجودة لجنة الاستبيانات والإحصائيات وتشكل من منسق اللجنة – اثنين من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم – خمسة من الإداريين.

مادة (٣٠): ينشأ لوحدة ضمان الجودة لجنة المقترحات والشكاوى وتشكل من منسق اللجنة واثنين من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم وواحد من الإداريين وواحد من الطلاب.

مادة (٣١): ينشأ لوحدة ضمان الجودة لجنة للتدريب وتشكل من منسق اللجنة وأحد أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم من كل قسم علمي واثنين من الإداريين.

مادة (٣٢): ينشأ لوحدة ضمان الجودة لجنة منسقي الأقسام العلمية والبرامج وتشكل من منسق اللجنة وواحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس من كل قسم علمي.

مادة (٣٣): ينشأ لوحدة ضمان الجودة لجان نظم إدارة الجودة واستيفاء المعايير وتشكل من منسق اللجنة ورؤساء معايير الدراسة الذاتية من أعضاء هيئة التدريس (العدد ١٢) ومن معاونيهم بالمعيار من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الإداريين أو الطلاب.

مادة (٣٤): ينشأ لوحدة ضمان الجودة لجنة التقويم الذاتي والتقرير السنوي وتشكل من منسق اللجنة وأربعة من أعضاء هيئة التدريس المهتمين بأمور الجودة ومدير الكلية وأحد الإداريين.

س



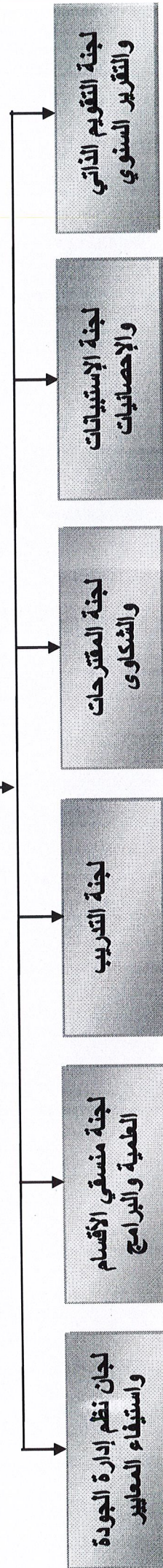
جامعة بني سويف
كلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة
وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء



مجلس إدارة وحدة الجودة
(العميد رئيس مجلس الإدارة)

مدير الوحدة

مستشار إداري
مستشار مالي
اللجان التنفيذية
نائب مدير الوحدة



لجان نظم إدارة الجودة
واستيفاء المعايير

لجنة منسقي الأقسام
العلمية والبرامج

لجنة التدريب

لجنة المقترحات
والشكاوى

لجنة الإحصائيات
والإحصائيات

لجنة التقويم الذاتي
والتقويم السنوي

١. التخطيط الاستراتيجي
٢. القيادة والحوكمة
٣. إدارة الجودة والتطوير
٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥. الجهاز الإداري
٦. الموارد المالية والمادية
٧. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٨. التدريس والتعلم
٩. الطلاب والخريجون
١٠. البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١. الدراسات العليا
١٢. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



يعتذر

٢٠٢١/٢٠٢٠

مدير وحدة الجودة
د. م. م. م.



الفصل الرابع: اختصاصات ومهام مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

- مادة (٣٣): يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الجودة بالكلية والجامعة ، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة.
- مادة (٣٤): يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل شهر بناء على دعوة من رئيس مجلس الإدارة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس مجلس الإدارة وامين سر المجلس، والاحتفاظ به في سجل خاص . ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس الكلية .
- مادة (٣٥): تسقط عضوية مجلس الإدارة عن العضو الذي يتخلف عن حضور جلسيتين متواليتين من جلسات مجلس الإدارة
- مادة (٣٦): اعتماد الأجور والمكافآت والحوافز للفنيين والإداريين العاملين بالوحدة في ضوء اللوائح التي يقرها المجلس، بناءً على إقتراح مدير الوحدة
- مادة (٣٧): النظر فى الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة فيما يتعلق بمهام الوحدة بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها وتوثيقها من مجلس الكلية
- مادة (٣٨): يقوم مجلس الإدارة برفع المقترحات التي من شأنها الإسهام في رفع مستوي الأداء العلمي والمهني في مختلف الأقسام الإدارية والعلمية إلى مجلس الكلية



٢٥
س



الفصل الخامس: اختصاصات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة

- مادة (٤٠): يقوم مدير الوحدة بواجباته وإنجاز اختصاصاته الوظيفية بدعم من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
- مادة (٤١): مدير الوحدة هو المنسق بين إدارة الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
- مادة (٤٢): اقتراح السياسة العامة لتوكيد الجودة بالكلية، ووضع الخطط التنفيذية لمهام وأنشطة الوحدة إعمالاً لإستراتيجية الكلية فى ضوء متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة فى التعليم العالى.
- مادة (٤٣): يقوم مدير الوحدة باقتراح تشكيل اللجان والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة وتسيير العمل الإداري و الفنى اليومى بالوحدة.
- مادة (٤٤): يقوم مدير الوحدة بالاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي وكذلك كافة الصلاحيات اللازمة.
- مادة (٤٥): يقوم مدير الوحدة بتمثيل الوحدة فى الاجتماعات التى يدعى لها كالجتماعات الدورية لمديرى الوحدات بمركز ضمان الجودة والهيئات ذات الصلة وكذلك المشاركة فى الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.
- مادة (٤٦): العمل على تطوير الأداء بالوحدة بشكل دائم ومستمر للوفاء بمتطلبات الجودة والأنشطة الخاصة بذلك من خلال متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة.
- مادة (٤٧): إعداد مقترح الميزانية السنوية للوحدة ورفعها إلى عميد الكلية بعد عرضها على مجلس الإدارة.

الفصل السادس : النظام المالى

- مادة (٤٨): وحدة ضمان الجودة بالكلية هى كيان معتمد يتبع مباشرة عميد الكلية شأنه شأن الأقسام المختلفة داخل الكلية.
- مادة (٤٩): ينشأ لوحدة الجودة صندوق خاص بالكلية للصرف على أنشطة وحدة الجودة بالكلية وتكون مصادر تمويله من الموارد الذاتية للكلية وتحدد سنوياً.
- مادة (٥٠): تخضع أعمال الوحدة لرقابة الأجهزة المختصة بالجامعة والجهاز المركزى للمحاسبات.

رئيسة
د. ه. ه. ه.



مدير وحدة الجودة
د. م. م. م.